

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 09/07/2025	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA UGEL CANCHIS	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	<p>SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONducir y dar inicio a la etapas del proceso de transición al marco de las NISCP, poniendo en práctica las acciones a realizar para el cierre de 07 brechas contables, según se adjunta al programa de transición al marco de las NISCP • IDENTIFICAR LAS DIFERENCIAS Y/O ERRORES QUE SE TIENE EN LAS CUENTAS CONTABLES ENTRE LA OFICINA DE PATRIMONIO Y CONTABILIDAD, PARA GARANTIZAR UNA POSTERIOR CONCILIACION • EVIDENCIAR Y EMITIR INFORMES PARA LAS ACCIONES DE CORRECCION DE ERRORES, OMISION Y REGISTRO EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTREN REGISTRADOS LOS ACTIVOS FIJOS, VALIDANDO LA INFORMACION ENTRE PATRIMONIO Y CONTABILIDAD, POSTERIORMENTE PLASMAR EN UN ACTO RESOLUTIVO LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS O BAJAS PARA SU INCORPORACION MEDIANTE LAS NOTAS DE CONTABILIDAD • EFECTUAR E IDENTIFICAR LA REVISION DEL VALOR RESIDUAL Y LA VIDA UTIL, SOBRE EL DETERIORO DE LOS ACTIVOS FIJOS, CON VALOR RESIDUAL DE S/. 1.00; EFECTUAR LA MODIFICACION DE VIDA UTIL E IMPLEMENTACION DE LA BAJA CONTABLE, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA • SOLICITAR INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES CORRIENTES Y DE CAPITAL DEL AMBITO DE LA UGEL CANCHIS PARA LA CORRECCION DE LAS DIFERENCIAS ENTRE ALMACEN Y CONTABILIDAD • REALIZAR EL ANALISIS ESPECIFICO DE CADA CUENTA CONTABLE DE AÑOS ANTERIORES, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (ACTIVOS FIJOS) QUE CUENTA LA UGEL CANCHIS 1501, 1502, 1503, 1507 Y 1508 Y LOS BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO 1301 (CUENTAS ACUMULATIVAS DESDE QUE EMPEZO SUS OPERACIONES) <p>EXPERIENCIA EN EL CARGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL: 1 AÑO EN ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS • EXPERIENCIA ESPECIFICA: 4 MESES EN OFICINAS DEL AREA DE ADMINISTRACION <p>FORMACION ACADEMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • TITULO PROFESIONAL EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD <p>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICADO DEL SIAF • CERTIFICADO DE SIGA • CERTIFICADO DE USO DE LAS TECNOLOGIAS INFORMATICAS <p>PLAZO DE EJECUCION</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ EN (02) MESES, QUE SE CONTABILIZARÁ A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO. <p>MONTO ESTIMADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL VALOR ESTIMADO, SERA LA SUMA DE S/2,600.00 (DOS MIL SEISCIENTOS CON 00/100) POR 2 MESES. MAS DETALLES EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO... 	
		TOTAL	

Las cotizaciones en condición de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Servicio

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

FIRMA DE PROVEEDOR



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

UNIDAD DE ADMINISTRACION

EQUIPO DE CONTABILIDAD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO O UNIDAD ORGANICA

Oficina de Contabilidad

OBJETO DEL SERVICIO

La oficina de Contabilidad de la UGEL – Canchis, ha visto de necesidad importante requerir los servicios de un (01) Personal Profesional para la prestación de sus servicios en la misma, encargándose de conducir el proceso de la programación de Transición al Marco de las NICSP y cumpliendo las funciones.

FINALIDAD PUBLICA

Satisfacer la necesidad que demanda el cumplimiento de las funciones que son promovidas, el logro de metas y objetivos institucionales trazados en el equipo de Contabilidad dentro de la UGEL CANCHIS, contribuyendo al logro y avance de las acciones realizadas para una ejecución del programa de Transición al Marco de las NICSP.

REQUISITOS GENERALES DEL ESTUDIO

Titulada en la Carrera de Contabilidad

EXPERIENCIA EN EL CARGO

Experiencia General 1 año en Entidades Públicas o privadas
Experiencia Especifica en Oficinas del Área de Administración durante 4 meses.

PRODUCTO

Se emitirá un informe a la responsable de conducir el proceso de la Programación a las NICP para su respectiva conformidad.

METODOLOGIA DE TRABAJO

Prestar los servicios en la Oficina de Contabilidad dentro de la UGEL – Canchis

REQUISITOS MINIMOS

- Certificado del SIAF
- Certificado de SIGA.
- Certificado de Uso de las Tecnologías Informáticas.

FUNCIONES

Hagamos **HISTORIA**

"Educación con Riqueza Cultural"

Sicuani, Canchis Cusco – Perú
<https://www.ugelcanchis.gob.pe/>





GOBIERNO
REGIONAL
DEL CUSCO

GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

UNIDAD DE
ADMINISTRACION

EQUIPO DE
CONTABILIDAD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Conducir y dar inicio a las etapas del Proceso de Transición al Marco de las NISCP, poniendo en práctica las acciones a realizar para el cierre de 07 brechas contables, según se adjunta el PROGRAMA DE TRANSICIÓN AL MARCO DE LAS NICSP.
- Identificar las diferencias y/o errores que se tiene en las cuentas contables entre la oficina de Patrimonio y Contabilidad, para garantizar una posterior conciliación.
- Evidenciar y emitir informes para las acciones de corrección de errores, omisión y registro en caso de que no se encuentren registrados los activos fijos, validando la información entre Patrimonio y Contabilidad, posteriormente plasmar en un acto Resolutivo los movimientos de altas o bajas para su incorporación mediante las Notas de Contabilidad.
- Efectuar e Identificar la revisión del valor residual y la vida útil, sobre el deterioro de los activos fijos, con valor residual de s/. 1.00 efectuar la modificación de vida útil e implementación de la baja contable, según lo dispuesto en la Normativa.
- Solicitar Inventario Físico de los Bienes Corrientes y de Capital del ámbito de la UGEL CANCHIS para la corrección de las diferencias entre almacén y contabilidad.
- Realizar el Análisis específico de cada Cuenta Contable de años anteriores PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (activos fijos) que cuenta la UGEL CANCHIS, 1501, 1502, 1503, 1507 y 1508 y los BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO 1301 (cuentas acumulativas desde que empezó sus operaciones).

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se prestará en un plazo de 02 meses.

PLAZO Y CONTENIDO DE PRESENTACION DE INFORMES

No mayor a 5 días calendarios. Después de la culminación del servicio.

FORMA DE PAGO

Pagos mensuales, abono a cuenta CCI

VALOR ESTIMADO

s/ 1300.00 soles

SUPERVISION Y CONFORMIDAD

Hagamos
HISTORIA

"Educación con Riqueza Cultural"

Sicuani, Canchis Cusco – Perú
<https://www.ugelcanchis.gob.pe/>



GOBIERNO
REGIONAL
DEL CUSCO

GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

UNIDAD DE
ADMINISTRACION

EQUIPO DE
CONTABILIDAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- La supervisión y conformidad estará a cargo de la oficina de Contabilidad de la UGEL - CANCHIS

ANEXOS

- Requerimiento del servicio, debidamente aprobado.
- Conformidad del servicio.
- Recibo por Honorarios.
- Copia de DNI.
- Declaración jurada de no tener ningún grado de parentesco por consanguinidad, ni afinidad.
- Declaración Jurada de no percibir doble remuneración, retribución, emolumento de la entidad del estado.
- Certificación Presupuestal.

Fecha, 03 de julio del 2025

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN - CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Ma. Judith Huarillo de la Parí
Firma y sello de área usuaria
MAT. N° 2046

Hagamos
HISTORIA

“Educación con Riqueza Cultural”
Sicuani, Canchis Cusco – Perú
<https://www.ugelcanchis.gob.pe/>



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 39 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 32069 aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, de de 2025.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

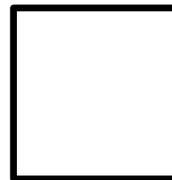
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Inversidad

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC
